入札参加資格確認申請書

年 月 日

静岡県知事様

住 所 商号又は名称 代表者氏名

印

下記の工事に係る入札に参加する資格について、確認されたく、資料を添えて申請します。 なお、地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当する者でないこと及び添付資料の内容 については、事実と相違ないことを誓約します。

また、この工事に係る設計業務等の受託者との関係において、応募要件に反しないことを合わせて 誓約します。

記

- 1 入札番号
- 2 工事名
- 3 工事場所

様式第	3	号
-----	---	---

同種工事の施工実績

用紙(日本工業規格A4判)

○○工(工種・工法を指定する場合)

|--|

_			
項目	NO		
工	工事名		
事	発注機関名		
名	施工場所	(都道府県名・市町村名)	
称	契約金額		
等	工期	年月日~ 年月日	
	発注形態	単体/特定建設工事共同企業体(出資比率)	
エ	規模・寸法		
事	構造形式		
概	使用機材・数量		
要	設計条件		
等			

⁽注) CORINS登録済みの工事を除き、契約書の写し又は発注機関の発注証明書を添付してください。

[※] 公告において明示した対象工事と同種の施工実績について、的確に判断できる必要最小限の具体的項目を設定する。

様式第4号

用紙(日本工業規格A4判)

配置予定技術者等の資格・工事経験

			会社名
項目	氏名	0000	ΔΔΔΔ
最終	佟学歴	○○大学工学部土木工学科 ○○年卒業	
法令による免許		(例) 一級土木施工管理技士 一級建設機械施工技士 技術士(建設部門、農業土木、林業部 門の森林部門) 監理技術者資格等(取得年及び登録番号)	
	工事名		
エ	発注機関名		
事	施工場所	(都道府県名・市町村名)	
概	契約金額		
要	工期	年月日~ 年月日	
	従事役職	現場代理人・監理(主任)技術者	
工具	事内容	※公告において明示した入札資格が判断できる必要最小限の具体的項目を設定する。	
	主従事して る工事名等		

(注)法令による免許については、免許を証する書面の写しを添付してください。 当該技術者との雇用関係を証する書面(健康保険被保険者証等)の写しを添付してください。 様式第5号

用紙(日本工業規格A4判)

言十-	۳J	等	0)	状	沙兄

	ы	47 °2 1/2 1	<u>会社名</u>
項目	内		容
建設業法第3条に規定する 特定建設業の許可状況	(発注業種の許可状況 許可年月	日・許可番号)	
	郵便番号 所在地 営業所の名称 営業所の代表者氏名		
静岡県内にある営業所等の 状況	郵便番号 所在地 営業所の名称 営業所の代表者氏名		
	郵便番号 所在地 営業所の名称 営業所の代表者氏名		
建設業法第27条の29第 項に規定する総合評定値		経営事項審査の総合評定値)	

(注) 静岡県内に、建設業法第3条に規定する営業所があることを証明する書類(建設業の許可申請書(受付印のあるもの)の様式第一号及び別紙、又は、 様式第二十二号の二の写し等)を添付してください。

6 様式集

技術資料

(表紙)

令和 年 月 日

静岡県知事 様

〇〇市〇〇町〇一〇一〇

○○○株式会社

代表取締役 〇〇〇〇 即

令和 年度 [第 -Z -01 号]

○○○○工事

技 術 資 料

連絡先 氏名 : ○○課 ○○○○

電話:0000-00-000

技術資料様式-1 用紙 (日本産業規格 A 4 判)

評価点申請一覧

令和 年 月 日

静岡県知事 様

住所

商号又は名称

ED

代表者氏名

下記工事の総合評価項目について、自社の評価点を申請します。

記

1 入札番号 第●●号

2 工事名 令和●年度●●●●工事

3 工事場所 ●●市●●地内

評価点申請 総合評価のタイプ : **簡易型Ⅱ**

受注形態:

企業の施工能力について

評価項目	申請評価基準	申請点
平成21年4月以降の同種・類似工事の施工実績の有無		
平成30年度から過去3か年度における工事成績評定点の平均点		
入札公告日の年度及び平成30年度から過去5か年度における優		
良工事等表彰の有無		
品質管理・環境マネジメントシステムの取組状況		
登録基幹技能者の配置		

配置予定技術者の能力について

技術者の複数申請の有無:

評価項目	申請評価基準	申請点
技術者の資格① (工種:建築一式工事)		
平成21年4月以降の主任(監理)技術者としての施工経験②		
人札公告日の年度及び平成30年度から過去5か年度における優良技術者表彰の有無③		
継続教育(CPD)の取組状況④		

企業の社会性、信頼性等について

<u> </u>			
	評価項目	申請評価基準	申請点
企業の地理的条件	:		
災害協定の締結及び平成30年度から過去5か年度の災害協定に基づく活動実績の有無			
平成30年度におけ	る地域ボランティア活動の実績の有無		
	雇用実績(平成30年度における新規雇用等)		
労働福祉の状況	障害者雇用企業として名簿に登録あり		
	次世代育成支援企業認証制度による認定		

申請点合計: 0.0点

- ※本申請書の申請点に誤りがあった場合、本来の評価より自己申請が低い場合は修正を行わず、自己申請が高い場合のみ本来の評価に下方修正する。ただし、「企業の施工能力」のうち工事成績評定の評価点はこの限りではない。
- 価に「万修正する。たたし、「近来の旭工能力」のプロエ事成限計定の計画はほこの成りてはない。 ※配置予定技術者の能力は、複数の技術者を申請する場合、各配置予定技術者のうち評価の合計が最も低い者の氏名を記入し、その技術者の点数を申請すること。ただし、受注形態が共同事業体のとき、代表構成員及びその他構成員ともに配置予定技術者を複数申請する場合は、①及び②の評価については代表構成員の合計点が最も低い配置予定技術者を評価対象とし、③及び④の評価については代表構成員及び構成員各社の最も合計点が低い技術者の中で、評価が優位な技術者を評価対象とする。
- ※ 工事成績は、 静岡県発注工事(当該工事の発注業種と同業種) の過去3か年度の施工実績による。なお、当該業種の成績評定実績がない場合は、加点評価しない。過去3か年度とは、平成30年度から過去3か年度とする。原則として、県の静岡県建設事務総合システムを活用して算定するが、算定と申請内容に相違がある場合は、申請者に確認し点数を決定する。
- ※本申請書のほか、入札公告1-6(2)提出する資料一覧 に記載の各資料を提出してください。事後確認型の場合、入札執行後に落札候補者となった場合は、執行機関の指定する日までに様式に添付する根拠書類(事前提出分を除く。)を提出してください。なお、根拠書類が提出できない場合や資格要件を満たしていない場合等は入札が無効となることがあります。
- ※ 虚偽の申請を行った場合、入札参加停止等の処分をすることがあるので十分注意ください。

会社名				
	•			
エーコ	•			

技 術 提 案 書 (1/2)

技術提案が認められなかった場合における標準案での施工意志の有無

評価項目	標準案での施工意思の有無		
○○に関する技術提案	あり	なし	
○○に関する技術提案	あり	なし	

注意事項:

- *技術提案書の提出又は求める評価項目に対する技術提案がない場合は、入札を認めない。
- *技術提案が認められなかった場合に標準案での施工意思がない場合は、入札を認めない。
- *施工の精度を確認する計画の提案は評価しない。

技術資料様式一	2	_	2
1 X 1/1	Δ		_

$\triangle \perp \perp \triangle$			
$\triangle A \triangle A$	•		
五山山	•		

技 術 提 案 書 (2/2)

0012	関す	ろ技	; / / / / / / / / / / / / / / / / / / /	宏
\sim	1751 7	~ 1		\sim

(記入すべき項目)

1 提案の概要

(標準案との相違点を含め、提案の概要を記述する。)

- 2 具体的な方法の記述
 - (1) ○○に関すること

(提案の確実性、安全性についてもわかるように記述すること)

(2) ○○に関すること

3 上記提案の工業所有権等の排他的権利の有無

- * 必要に応じて構造図や説明用の図表を添付すること。
- * 枚数は制限しないが、簡潔に記述すること。

	1				***************************************				-													
			**																			

			**				_	**		*		W,		**	***	**	** *	***				*
**	<i>3</i>	**	%	*	%	***	%	## ##	R	2	_	8		%	2	*	2	%	**	*	3	2
			•••••••	••••••									•••••	••••••			••••••	•••••	***************************************	••••••		
			•	•		<u>}</u>		•			•		•				<u></u>		}	}	<u> </u>	
•			.	.		•		-	.	•	-	•			ļ				•	•	·	
			•	•	***************************************	***************************************					***************************************		•						***************************************	***************************************	•	•
***************************************			•	•				•		•				•	<u> </u>			•			<u> </u>	
			•	•						•	•		•		•	•			<u></u>	<u></u>	<u></u>	
						(•			•	•							<u> </u>	
			•			<u>}</u>					•		•		•					<u></u>	<u> </u>	
■1次後班、※案字載に新わら終 <i>輩的</i> 所以	4	**	###?Q	ii) See																		
9																						
3																						
3																						
9	•	•	***************************************		***************************************	***************************************	***************************************	***************************************	***************************************	***************************************	***************************************	***************************************	***************************************	***************************************	***************************************	***************************************	***************************************	***************************************	***************************************	***************************************	•	***************************************
9	***************************************	***************************************			***************************************	***************************************			***************************************	***************************************	***************************************	***************************************	***************************************		***************************************	***************************************	***************************************	***************************************	***************************************	***************************************	***************************************	***************************************
(注意事業) ・業工を進めるに当たり、工程1条(数サイだがや不満の事業で工程に、近れが生じた着かの者が、いて、職業に記載するにか。 ・白素や工程を必要している。 ・白素や工程を必要している。 ・白素や工程を必要している。 ・佐藤で工程を必要を対す。 ・佐藤で工程を必要を対す。 ・佐藤でいる。 ・							子種の多数では他に選れが生じた様々の 業はな業に併業しが「子童切」とかります。 編集表で作業が、とは作的に選集する。 特(機械を作りを製造することができます。					F		不適の事業で工程に避けが生じた整合の体が、工業を確に向けた工夫など工事がスムースに行けれるとうな形別に、 業基な業工件業に作業的」とかます。 業件基本で業別との具体的に主義すること、(4件以上の基準の評価体象と、4を心) 情情表質的)を整件することができます。			\$ 3	***************************************	Ž.	4		i

技術資料様式-4

簡 易 な 施 工 計 画(技 術 的 所 見)

工事名: 会社名:

Γ	
ŀ	
F	
F	
•	注意事項 白紙の場合は、「簡易な施工計画」が「不適切」となります。
	5件までの提案が可能です。上欄に箇条書きで簡潔かつ具体的に記載すること。 (6件以上の提案は評価対象外) 提案事項のうち、説明資料が必要な場合は別添資料(様式自由)を提出することができます。

技術資料様式-5

企業の施工能力、地域貢献度等 会社名:

	工事名称	※同種	・類似工事がある	場合のみ記載する	: Ł.
	発注機 閩名	Ĭ			
_	施工場所				
事	契約金額		消費税込みの金額を	を記載すること。)
名	工 期		年 月 日	~ 年月	B
称等	受注影態等	※単体で受往した場合は単 員名を記載すること。さら (%)を、特定又は経常の	体と記載し、共同企業的 に共同企業体の場合で、 乙型の場合は分担施工会	*で受性した場合は共 特定又は経常の甲型 を額(百万円)も記載	同企業体名とその構成 の場合は出資比率 すること。
	工事概要	※同種及び類似工事が顧 同種・類似工事の条件に	認できる内容 (用途権	別、構造·階數、延り	
CC	DRINSへの登録 #1,2	登録番号			
優五	Q工事等表彰の有無 性3	受賞年度(H26~R1) 表彰対象工事名	年度		
	(9001・14001) 又はエコアクョン21の認証取得 往4	取得している認証 認証取得年月日 (簡単度以前の以)	IS09001・IS01400 (申請する関脳を選択) 年月日	1・エコアクショ 有効期限	ン21 年月日
10000	3 O9001を活用した監督業務に 5工事実績 注 4	対象工事名	8. 99		200
登藝	最基幹技能者の配置 性5	所属組織(企業)名 技能者講習の種目 修 了 年 月 日	年 月 日	技能者氏名 修了証番号 有 効 期 限	年月日
	専協定の締結 ±6 災害協定に基づく活動	協定先(県・市名等) 活動時期	年月	協定締結日 (前年度以前5日) 活動揚所(市町名)	年 月 日
	注6 建設機械の保有状況 注6	災害名称 保有台数	台		
地址	成ポランティア活動 住7	活動時期(H30年度) 具体的な活動内容	年月	活動場所(市町名)	l
雇用	用夹續 注8	被雇用者氏名 卒業学校名 (新卒者雇用の場合)		雇用年月日 卒業年月日 (第字表選用)	年月日年月日

◎根拠書類の提出:事前確認型の場合、入札前に全ての入札参加者が以下の資料を作成し、提出する。

事後確認型の場合、要事前提出の同種・類似工事以外の以下の資料は、入札後に降札候補者のみ提出する。

- 注1 記載する工事について、CORINSへの登録がある場合は登録番号を記載し、工事カルテの写しを活付すること。工事カルテの写しだけで利 別できない場合や登録がない場合は、要件に該当する工事内容を証明できる資料(契約図書や図面の写し等)を添付すること。
- 注2 記載する工事が静岡県発法の工事である場合にあっては、当該工事に係る工事成績評定通知書の写しを添付すること。ただし、64点以下 は施工実績として認めない。
- 注3 優良工事等表彰の有額について、平成26年度から令和元年度に受賞した場合は、表彰対象の工事名を記載し、表彰状の写しを添付すること。評価対象は、発注業権と同業種の工事で静岡県(経営管理部、交通基盤部、くらし・環境部、経済産業部、企業局)が行う優良工事・安全工事・社会(地域) 貢献部門の表彰とする。なお、令和元年度の表彰実績は、表彰日以降に公告した案件において評価対象となる。
- 注4 前年度までにISO又はエコアクション21の認証取得がある場合は、認証種別及び有効期限を記載し、それを証明する書類を添付すること。 また平成18年度以降にISO9001を活用した監督業務による同意種工事の実績がある場合(工事完成までにこの取扱いを中止した工事を除く。)は、対象工事名を記載し、ISO9001認証取得活用監督業務等承認通知書の写し等、実績を証明できる書類を添付すること。
- 注5 入札公告に記載された登録基幹技能者講習の種目の登録基幹技能者を配置する場合は、県内の当該工事参加希望者又は下請予定企業が雇用する登録基幹技能者1名を評価対象とする。登録基幹技能者の所属組織名及び氏名、登録基幹技能者講習の種目等を記載し、「登録基幹技能者講習修了証」の写しを添付すること。なお、本工事における配置予定技術者(主任(監理)技術者)又は現場代理人として申請する技術者は評価対象としない。
- 注6 前年度までに静岡県又は県内の国・市町と災害協定を締結している場合は、協定先(県・市等)の公共機関名等を記載し、災害協定書の写 し等(自社の参加がわかるもの)を添付すること。また、平成30年度から過去5か年度内に災害協定に基づく活動実績がある場合は、簡潔に活動した時期・場所(市町名)・災害名称を記載し、出勤要請書、完了報告書、災害協定書の写し等(自社の参加がわかるもの)を添付すること。なお、訓練への参加は対象外とする。 となお、訓練への参加は対象外とする。
 - 議設機械の保有状況は、申請のあった災害協定を終結している業者が経営規模等評価結果(経営事項書査結果)で建設機械を3台以上有 (自社所有又は1年7か月以上の使用期間が定められている長期リースによる保有)する場合に評価する。
- 注7 前年度の過去1か年に県内での公共施設等に対する自発的なボランティア活動(環境・美化、交通安全、福祉活動等で、協会活動や町内会等からの要額活動を含む。)の実績がある場合は、企業単独活動又は協会活動等への参加の別、活動時期・場所(市町名)、簡潔に具体的な活動内容(記載例:○○公園の花壇作り、○○川の清掃活動など)を記載し、活動実績を証明する資料(自社の参加がわかるもの)を添付すること。なお、寄付活動等の会銭的な活動は対象外とする。
- 注8 果内居住者(雇用後に果内居住者となった者を含む。)を新規に雇用し、技術資料提出日以降も継続雇用の見込みがある場合は、新卒者 雇用又は新規雇用の別、被雇用者氏名及び雇用年月日(新卒者雇用の場合は卒業学校名・卒業年月日まで)を記載する。評価対象の5新 卒者1は、平成29年度又は30年度に学校教育法第1条に定める学校及び高等専門学校及び両法第124条に定める専修学校のうち高等専 修学校又は専門学校並びに静岡県行政組織規則第42条に定める静岡県立沼津技術専門校、周清水技術専門校、岡派松技術専門校を卒 夏し、平成31年3月31日までに雇用した者とする。

新規雇用は、平成30年度に雇用した者を評価対象とする。駐明資料は、①健康保験被保験者証の写し又は雇用保健被保験者資格取得確 認適知書の写し、②住民票の写し、技術資料提出期級の日が属する月の3ヶ月前の1日以降に急行されたもの)又は運転免許証の写し③ 「新卒者雇用」の場合は卒業証書の写し又は卒業証明書の写し

技術資料様式-6

配置予定技術者の能力

会社名:

配置	量予定技術者の氏名	主任(監理)技術								
最	終 学 歴	卒 業 年 月		学	杉	ζ	名			
		(資格・免許名)		登	録	番	号			
沙 △	ハテトフ次物、名計 ユョ			取	得	年	月			
公 行	うによる資格・免許 注1	(資格・免許名)		登	録	番	号			
				取	得	年	月			
法令	たよる資格 注1	資格者証番号		有	効	期	限	※ 最新σ	ものを記	記載すること。
	. →m [[(b⇒ →c)	講習終了証 番号		修	了 年	= 月	日	※ 最新σ	ものを記	記載すること。
	工 事 名	•	※同種・類	似工事が	ある	場合の	のみ記	載する	こと。	
	発注機関名									
	施工場所									
	契約金額									
施工	工期	年 月	日 ~	年		月	日			
実	従 事 役 職	※主任(監理)	技術者、現	場代理人	の別	を記	載する	らこと。		
績		※同種及び類似工 別等の同種・類似ニ								面積、工事種
	CORINSへの登録 注 2	あり	なし	登	録	番	号			
優良	技術者表彰 注3	受賞年度(H26~R1)	年度							
		表彰対象工事名								
C P	PD(継続教育) の状況 注	取得単位		証明	明書系	经行员	日体名			
		単位取得期間		年	月	Ħ	~	年	月	目
申請時	工 事 名									
\mathcal{O}	発 注 機 関 名									
他工	工期		年 月	日 ~			年	月	日	
事	従 事 役 職									
の従事状	本工事と重複する場合の対 応措置									
	CORINSへの登録	あり	なし	登	録	番	号			

- ◎証明資料の提出:事前確認型の場合、入札前に全ての入札参加者が以下の資料を作成し、提出する。
 - 事後確認型の場合、要事前提出の同種・類似工事以外の以下の資料は、入札後に落札候補者のみ提出する。
- 注1 配置予定技術者の資格・免許等を確認できる書類の写しを添付すること。
 - ※以下、各項目に選択肢が記載されている場合は、該当に〇を付すこと。
- 注2 記載する工事について、CORINSへの登録がある場合は登録番号を記載し、工事カルテの写しを添付すること。工事カルテの写しだけで判別できない場合や登録がない場合は、要件に該当する工事に技術者として従事したことを証明できる資料(契約図書や図面の写し等)を添付すること。なお、低入札価格調査制度による補助技術者は評価しない。
 - 記載する工事が静岡県発注工事の場合は、当該工事に係る工事成績評定通知書の写しを添付すること。ただし、64点以下は施工実績として認めない。
- 注3 優良技術者表彰の有無について、平成26年度から令和元年度に優良技術者表彰を受賞した場合は、表彰対象の工事名を記載し、表彰状の写しを添付すること。評価対象は、発注業種と同業種の工事で静岡県(経営管理部、交通基盤部、くらし・環境部、経済産業部、企業局)が行う優良技術者部門の表彰とする。なお、令和元年度の表彰実績は、表彰日以降に公告した案件において評価対象となる。
- 注4 CPD(継続教育)の実績について、公告日の前々年度から前年度の2年間のうち任意の1年間において、証明団体の推奨単位以上の取得単位がある場合は、証明書発行団体名、取得単位、単位取得期間を記載し、証明書類として各団体の発行する取得単位の証明書の写しを添付すること。
- 注5 複数の技術者を登録する場合(数に制限はない。)は、本様式を複写し作成すること。